

# **I. Název programu**

Program na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2026

Podpora je určena poskytovatelům sociálních služeb, kteří mají oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytují sociální služby na území města Bohumína, které jsou součástí sítě sociálních služeb ve městě Bohumín a zároveň je u těchto služeb v Komunitním plánu sociálních služeb a návazných aktivit města Bohumína na léta 2023 – 2026 deklarována ze strany města Bohumína zadavatelská nebo spolu zadavatelská role. Podpora v rámci tohoto Programu je rovněž určena sociálním službám, jejichž poskytování bylo zahájeno v průběhu platnosti Komunitního plánu sociálních služeb a návazných aktivit města Bohumína na léta 2023 – 2026 a o jejichž deklaraci potřebnosti a finanční spoluúčasti na poskytování této služby rozhodlo Zastupitelstvo města Bohumína.

## **Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je město Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín, IČ: 00297569, zastoupené starostou města.

# **II. Účel a důvody podpory**

V rámci tohoto dotačního programu budou poskytovány peněžní prostředky na podporu poskytování sociálních služeb uvedených v čl. I. tohoto dotačního programu. Důvodem podpory je zajištění poskytování pomoci a podpory občanům v nepříznivé sociální situaci a tím naplňování jednoho z úkolů obce v samostatné působnosti dané zákonem o obcích, tj. podpora v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů.

Důvodem realizace programu je podpora stabilního fungování systému sociálních služeb v požadovaném rozsahu a kvalitě. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním vybraných druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.

Finanční prostředky poskytnuté v rámci dotačního programu jsou rozpočtovými prostředky města Bohumína, jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

# **III. Vymezení okruhu žadatelů**

1. Oprávněným žadatelem o dotaci je poskytovatel sociální služby, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (dle § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) a poskytuje sociální službu, která je definována v článku I. tohoto programu.
2. O dotaci nemohou žádat:
  - a. politické strany a politická hnutí podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
  - b. příspěvkové organizace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je město Bohumín,

- c. organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky,
- d. školy a školská zařízení, které jsou zapsané do školského rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

## IV. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotaci lze poskytnout na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním vybraných druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.
2. Podporováno bude poskytování sociálních služeb, které jsou součástí Krajské sítě sociálních služeb a které mají uzavřenu s Moravskoslezským krajem „Smlouvu o závazku veřejné služby a platbě za jeho výkon“ dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Finanční prostředky budou poskytnuty v souladu s pověřením dle uvedeného rozhodnutí Komise.
3. V případě, že nebude splněna podmínka uvedená v bodě 2, nebude s žadatelem smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.
4. Sociální služba musí být poskytována minimálně do 31. 12. 2026. V případě, že poskytování sociální služby bude ukončeno před tímto termínem, může dojít na základě rozhodnutí rady města ke krácení poskytnuté dotace.
5. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být zaokrouhlena na celé stokoruny.
6. Při nesplnění podmínky uvedené v bodě 5 bude požadovaná výše dotace předkládána ke schválení orgánům obce zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů.
7. V rámci vyhlášeného dotačního programu je žadatel oprávněn předložit pouze jednu žádost v členění na jednotlivé sociální služby (identifikátory).
8. V případě porušení omezení uvedeného v bodě 7 budou nadbytečné žádosti z posuzování vyloučeny, a to v pořadí podle data a času evidence v elektronické spisové službě obecního úřadu.
9. Dotaci lze poskytnout na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva o poskytnutí dotace musí být uzavřena nejpozději do 31. 10. 2026.
10. Žadatelé o dotaci nesmí mít vůči poskytovateli dotace neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti. Tato skutečnost bude žadatelem uvedena v čestném prohlášení (příloha č. 2 Programu).

## V. Podání žádosti o dotaci

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
  - a. řádně vyplněný formulář žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 1 Programu)
  - b. čestné prohlášení (příloha č. 2 Programu).
  - c. ceník poskytovaných sociálních služeb (pokud je služba poskytována za úhradu) **a to pouze pokud aktuální ceník není zveřejněn na webových stránkách žadatele**
  - d. úředně ověřené kopie dokladů o názvu/obchodní firmě, sídle, IČO a právní formě (společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, apod.), **pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků** dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů, z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb. o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, nebo ze

základních registrů dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů [např. obchodní rejstřík, rejstřík spolků, rejstříky registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob založených registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi a registrovaných nebo evidovaných podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích a náboženských společnostech (dále jen "veřejný rejstřík")]

- e. úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (**jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů**); byla-li žádost o dotaci podepsána na základě pověření nebo plné moci rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci
  - f. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele
  - g. úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 37/2021 Sb."). Úplný výpis může získat pouze evidující osoba nebo osoba skutečného majitele. Evidující osoba může výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Osoba skutečného majitele může výpis, který se jí týká, získat přímo z webové stránky evidence s využitím prostředků elektronické identifikace. Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele). Úplný výpis nekládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 zákona č. 37/2021 Sb.
2. Žádost o dotaci spolu se všemi přílohami lze podat pouze prostřednictvím datové schránky:
- název datové schránky: Město Bohumín
  - identifikátor datové schránky: u3kbful,

3. Žádosti předložené

- a. v rozporu s tímto Programem
- b. doručené jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem, e-mailem apod.)
- c. mimo lhůtu pro předložení žádosti
- d. nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele
- e. žadatelem, který bude mít k datu podání žádosti vůči poskytovateli dotace neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti

budou z dalšího posuzování vyloučeny a dotace poskytnuta nebude.

## VI. Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Uznatelný náklad je náklad, který:

- a. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- b. byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného Programu, vznikl žadateli v období realizace sociální služby, tj. od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026
- c. byl žadatelem uhrazen v období realizace sociální služby, s výjimkou nákladů, které budou uhrazeny do 31. 1. následujícího kalendářního roku

2. Za uznatelné náklady jsou považovány:

- a. osobní náklady, mezi které patří:
  - 1. mzdové náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách
  - 2. mzdové náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby, a to: management, administrativní pracovníci, provozní pracovníci
  - 3. odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance

Tyto náklady musí odpovídat nominálním mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Nominální (hrubá) mzda – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu, které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě). Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

b. provozní náklady

Za provozní náklady jsou považovány nezbytné náklady pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném v článku IV odst. 1, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase.

Jedná se o:

- 1. pořízení drobného dlouhodobého majetku (hmotného i nehmotného) z dotace, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví (hranice pro ocenění majetku musí být upravena ve vnitřním účetním předpisu žadatele).
- 2. spotřebované nákupy (např. kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti, čisticí prostředky apod.)
- 3. služby:
  - energie (včetně zálohových plateb)
  - telefony, internet, poštovné, ostatní spoje
  - nájemné (obvyklé v místě a čase)
  - právní a ekonomické služby, s výjimkou účetního auditu
  - opravy a udržování
  - cestovní náklady v souvislosti s poskytováním sociální služby. Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců žadatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou základní náhrady při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce dotace (tzv. amortizace)

4. školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků, vč. vedoucích sociálních pracovníků, a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace dle zákona 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále povinná školení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, u všech kategorií zaměstnanců, včetně supervize jako služby, která s poskytováním základních činností sociální služby souvisí
3. Za neuznatelné náklady jsou považovány náklady:
- a) nesouvisející s poskytováním základních činností (viz článek IV odst. 1 Programu),
  - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
  - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
  - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
  - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci, stravné zaměstnanců, stravenky apod.,
  - f) výdaje na finanční leasing,
  - g) na tvorbu kapitálového jmění,
  - h) na zahraniční pracovní cesty,
  - i) na výzkum a vývoj,
  - j) k provedení účetního auditu
  - k) základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce dotace (tzv. amortizace)
  - l) daně a poplatky (mimo bankovních), včetně DPH o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
  - m) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
  - n) výdaje, které nelze účetně doložit,
  - o) investiční náklady
  - p) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,

## **VII. Podmínky použití dotace**

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem žádosti, smlouvou a podmínkami tohoto programu.
2. Dotaci lze použít pouze na uznatelné položky uvedené v žádosti o dotaci – v rozpočtu sociální služby - ve sloupci – Požadavek na dotaci z rozpočtu města Bohumína. Při skutečném čerpání dotace lze navýšit čerpání jednotlivých požadovaných položek max. o 20 %. Podmínky uvedené v čl. VIII zůstávají nedotčeny.
3. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.
4. Realizaci sociální služby, včetně použití dotace, musí příjemce sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být

podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5. Časově uznatelným výdajem je výdaj, který vznikl v období realizace sociální služby, tj. v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, a byl příjemcem uhrazen do 31. 1. 2027, není-li smlouvou upraveno jinak.

## **VIII. Kritéria hodnocení žádosti o dotaci a pro stanovení výše dotace**

### **I. Kritéria hodnocení žádostí**

1. **Poměr počtu podpořených klientů** v předchozím roce– občanů města Bohumína a občanů jiných obcí

Dle vypočteného poměru uživatelů služby z Bohumína na celkovém počtu uživatelů budou přiděleny body takto:

100 % - 91 %	25 bodů
90 % - 81 %	20 bodů
80 % - 71 %	15 bodů
70 % - 61 %	10 bodů
60 % - 51 %	6 bodů
50 % - 41 %	5 bodů
40 % - 31 %	4 bodů
30 % - 21 %	3 bodů
20 % - 11 %	2 bodů
10 % - 1 %	1 bod

Toto kritérium se nehodnotí u služeb, jejichž poskytování bylo zahájeno v roce, na který je dotace žádána.

2. **Počet žadatelů o sociální službu odmítnutých z kapacitních důvodů** v předchozím roce

Vypočte se procento odmítnutých žadatelů na celkové kapacitě služby.

50 % a více	10 bodů
do 49,99 %	5 bodů
neodmítnutí	0 bodů

Toto kritérium se nehodnotí u služeb, jejichž poskytování bylo zahájeno v roce, na který je dotace žádána.

3. **Rozpočet projektu (konkrétnost a srozumitelnost, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost, soulad s rozpočtem předloženým při žádosti o dotaci z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu)**

Při splnění kritérií bude přiděleno 10 bodů, za každé nesplněné kritérium budou body sníženy takto:

přiložený rozpočet v souladu s požadavky programu	10 bodů
přiložený rozpočet částečně nevypovídající	5 bodů
přiložený rozpočet zcela nevypovídající	0 bodů

#### 4. Zajištění jiných zdrojů k financování sociální služby

Dle vypočteného poměru požadované dotace na celkových nákladech služby budou přiděleny body takto:

100 % - 91 %	1 bod
90 % - 81 %	2 body
80 % - 71 %	3 body
70 % - 61 %	4 body
60 % - 51 %	5 bodů
50 % - 41 %	6 bodů
40 % - 31 %	7 bodů
30 % - 21 %	8 bodů
20 % - 11 %	9 bodů
10 % - 1 %	10 bodů

#### 5. Význam sociální služby s ohledem na využívání služby a míru potřeby

Posouzení významu sociální služby bude předmětem jednání dotační komise. Body budou přiděleny na základě posouzení a rozhodnutí dotační komise v rozmezí od 0 do 70 bodů.

## II. Stanovení výše návrhu dotace

1. Proveďte se součet všech přidělených bodů jednotlivým sociálním službám uvedených v žádostech.
2. Vypočítejte se hodnota dotace na jeden přidělený bod, a to tak, že se celkový objem prostředků, vyčleněných pro tento program, vydělí součtem přidělených bodů.
3. Vypočtenou hodnotou bodu se násobí u jednotlivých sociálních služeb uvedených v žádostech počet získaných bodů v hodnocení žádosti.
4. Částka vypočtená výše uvedeným postupem je limitována:
  - a) výší požadavku na dotaci dle žádosti (dotace nemůže být poskytnuta vyšší, než je požadavek)
  - b) výší dotace poskytnuté z rozpočtu města Bohumína na poskytování dané sociální služby v roce 2025 v rámci vyhlášeného programu, pokud dotace byla poskytnuta,
  - c) poskytnutá dotace může činit maximálně 50 % celkových nákladů na poskytování sociální služby
5. Vypočtená výše dotace bude zaokrouhlena na stokoruny dolů.
6. Vypočtená dotace u sociálních služeb, u kterých došlo k 1. 1. 2026 k zařazení do Krajské sítě sociálních služeb v Moravskoslezském kraji se statusem základní, bude individuálně navýšena v souladu s vyjádřením veřejného zadavatele – města Bohumína k zařazení této sociální služby do Krajské sítě sociálních služeb v Moravskoslezském kraji.
7. Jestliže dojde na základě postupu uvedeného v předchozích bodech, k zůstatku finančních prostředků vyčleněných pro tento program, mohou být zbylé finanční prostředky individuálně rozděleny dle návrhu dotační komise mezi žadatele, u nichž vypočtená výše dotace na danou službu je nižší než dotace, kterou žadatel na poskytování dané služby obdržel z rozpočtu města Bohumína v roce 2025 v rámci vyhlášeného programu, a to maximálně do výše této dotace.
8. Jestliže dojde na základě postupu uvedeného v předchozích bodech k zůstatku finančních prostředků vyčleněných pro tento program, mohou být dále zbylé finanční prostředky individuálně rozděleny dle návrhu dotační komise tak, aby platilo, že poskytnutá dotace nesmí překročit 115 % dotace poskytnuté sociální službě z rozpočtu města Bohumína v roce 2025 v rámci vyhlášeného programu. Podmínka uvedená v bodě 4 písmen a) a c) musí zůstat zachována.

## IX. Objem peněžních prostředků

V rozpočtu poskytovatele jsou na poskytování dotací v rámci tohoto programu vyčleněny finanční prostředky ve výši 5 015 000 Kč.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město Bohumín si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodů zrušit.

## X. Lhůta pro podání žádosti a kontaktní osoby

Lhůta pro podání žádosti v tomto Programu pro rok 2026 je od 19. 1. 2026 do 16. 2. 2026.

Poskytování dotací organizačně zajišťuje odbor sociální Městského úřadu Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín.

Kontaktní osoby pro podávání informací jsou:

Bc. Eva Janoszowská, ekonom odboru sociálního, tel. 596 092 210, e-mail: janoszowska.eva@mubo.cz

Bc. Daniel Ucháč, vedoucí odboru sociálního, tel. 596 092 217, e-mail: uchac.daniel@mubo.cz

## XI. Závěrečné vyúčtování

1. Po ukončení realizace sociální služby je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli vyúčtování dotace (za každou sociální službu zvlášť) do 28. 2. následujícího roku na předepsaném formuláři (příloha č. 3 Programu)
2. Příjemce dotace je dále povinen zpracovat a předložit poskytovateli do 15. 7. následujícího roku přehled celkových nákladů na sociální službu a zdrojů financování za období, na které byla dotace na poskytování sociální služby poskytnuta, a to na předepsaném formuláři (příloha č. 4 Programu)
3. Originály účetních dokladů vztahující se k čerpání dotace musí být označeny „**Hrazeno z dotace města Bohumína**“. Na účetních dokladech, které jsou z dotace města Bohumína financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace.

## XII. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
  - a. formální správnosti
  - b. dodržení účelového určení
  - c. dodržení podmínek vyhlášeného Programu a smlouvy o poskytnutí dotace
  - d. uznatelnosti nákladů v rámci realizace sociální služby

O provedené kontrole bude sepsán zápis, v němž budou specifikovány případné zjištěné nedostatky uvedením způsobu a termínu jejich odstranění.



2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu využití poskytnutých finančních prostředků.

### **XIII. Závěrečné ustanovení a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Žádosti o dotaci eviduje odbor sociální, který připravuje podklady pro jednání minimálně pětičlenné komise pro hodnocení žádosti jmenované radou města na základě návrhu odboru sociálního. Tato komise provádí hodnocení jednotlivých žádostí a projektů a navrhuje výše dotací, které by mohly být poskytnuty. Výstupem z jednání této komise je návrh na poskytnutí/neposkytnutí dotace jednotlivým žadatelům, včetně návrhu výše této dotace, který je podkladem pro konečné rozhodování Zastupitelstva města Bohumína. Komise je oprávněna po žadateli požadovat doplňující informace.
2. O poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodnou orgány obce v termínu do 30. 6. 2026
3. Příjemce dotace odpovídá za použití finančních prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

### **XIV. Seznam příloh programu**

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace  
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení  
Příloha č. 3 – Vyúčtování dotace  
Příloha č. 4 – Přehled celkových nákladů a zdrojů financování

Formuláře všech příloh programu jsou k dispozici na webových stránkách města:  
<https://www.mesto-bohumin.cz/cz/radnice/formulare/>

### **XV. Účinnost**

Tento program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Bohumína č. 234/21 ze dne 8. 12. 2025 a nabývá účinnosti dne 8. 12. 2025.

**Žádost o účelovou dotaci z rozpočtu města Bohumína v dotačním programu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2026**

**Účel dotace:** finanční podpora poskytovatelů sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb ve městě Bohumín se zadavatelskou nebo spolu zadavatelskou rolí města Bohumína

**Adresát žádosti:** Město Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín  
datová schránka: u3kbfuf

**Identifikační údaje žadatele**

Název žadatele (přesný název dle dokladu o právní subjektivitě)	
Sídlo žadatele	
Právní forma	
IČO	
Webové stránky	
Kontaktní osoba	
Telefon	
E-mail	

**Bankovní údaje žadatele**

Název peněžního ústavu	
Č.účtu, kód banky	

**Identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci**

Jméno, příjmení, dat. narození, funkce		
Jednající:	<input type="checkbox"/> jako statutární orgán	<input type="checkbox"/> na základě udělené plné moci
Jméno, příjmení, dat. narození, funkce		
Jednající:	<input type="checkbox"/> jako statutární orgán	<input type="checkbox"/> na základě udělené plné moci
Jméno, příjmení, dat. narození, funkce		
Jednající:	<input type="checkbox"/> jako statutární orgán	<input type="checkbox"/> na základě udělené plné moci

**Identifikace osob, v nichž má žadatel (pokud je právnickou osobou) podíl a výši tohoto podílu**

--

(v případě, že taková osoba není, uveďte "NE")

## Identifikace sociální služby a výše požadavku na dotaci

Identifikátor	Název služby	Druh služby	Požadavek na dotaci v Kč

## Specifikace sociální služby

Číslo smlouvy o závazku veřejné služby:	
Druh služby:	
Název a adresa zařízení nebo místo poskytování sociální služby:	
Forma poskytování služby:	
Územní působnost poskytované služby:	
Typ cílové skupiny:	
Převažující cílová skupina:	
Věková struktura uživatelů:	
Maximální kapacita:	
Průměrný denní počet uživatelů: (u terénní a ambulantní formy)	

	rok 2024	rok 2025
Počet podpořených osob - občanů města Bohumína		
Počet podpořených osob z jiných obcí		
Počet žadatelů o sociální službu odmítnutých z kapacitních důvodů:		
Počet podpořených osob - nezjištěno		
Počet intervencí/*		
Počet kontaktů/*		
Počet lůžkodnů/*		

/\* vyberte podle druhu poskytované služby

### **Odůvodnění žádosti (potřebnost, přínos pro cílovou skupinu, společnost..)**

**Časový rozsah poskytované služby (provozní doba)**

--

**Personální obsazení**

Pracovní zařazení	Počet	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (v Kč)
1. Pracovníci v přímé péči celkem	0	0,00	- Kč
1.1. sociální pracovník			
1.2. pracovníci v sociálních službách			
1.3. zdravotničtí pracovníci			
1.4. pedagogičtí pracovníci			
1.5. jiní			
2. Ostatní pracovníci celkem	0	0,00	- Kč
2.1. vedoucí a administrativní pracovníci - vyjmenovat dle funkcí (ředitel, účetní...)	0	0,00	- Kč
2.2. ostatní pracovníci	0	0,00	- Kč
3. Celkem	0	0,00	- Kč

**Dohody o provedení práce**

Poř.číslo	Sjednaná práce/ pracovní úkol	Přímá péče ano/ne	Rozsah práce (počet hodin)	Odměna hodinová v Kč	Náklady celkem v Kč
Celkem					- Kč

**Dohody o pracovní činnosti**

Poř.číslo	Pracovní zařazení	Sjednaná práce	Úvazek	Počet měsíců	Náklady celkem v Kč
Celkem					- Kč

**Rozpočet soc.služby a výše požadavku podle nákladových položek**

Kód	Nákladová položka	Rozpočet 2025 skutečnost	Plánované náklady rok 2026	Požadavek na dotaci z rozpočtu města Bohumína
<b>1</b>	<b>osobní náklady</b> (včetně odvodů)	- Kč	- Kč	- Kč
01.I	pracovní smlouvy			
01.II	dohody o pracovní činnosti			
01.III	dohody o provedení práce			
01.IV	jiné osobní náklady			
<b>2</b>	<b>provozní náklady</b>	- Kč	- Kč	- Kč
02.I	dlouhodobý majetek	- Kč	- Kč	- Kč
02.I.01	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis.			
02.I.02	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis.			
02.II	potraviny			
02.III	kancelářské potřeby			
02.IV	pohonné hmoty			
02.V	jiné - uveďte jaké:			
<b>02.VI</b>	<b>služby</b>	- Kč	- Kč	- Kč
02.VI.01	energie	- Kč	- Kč	- Kč
z toho:	elektrina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	jiné – uveďte jaké:			
02.VI.02	telefony, internet, poštovné, ostatní			
02.VI.03	nájemné			
02.VI.04	právní a ekonomické služby			
02.VI.05	školení a kurzy			
02.VI.06	opravy a udržování	- Kč	- Kč	- Kč
z toho:	opravy a udržování budov			
	opravy a udržování aut			
	jiné – uveďte jaké			
02.VI.07	cestovní náhrady			
02.VI.08	jiné – uveďte jaké:			
02.VII	odpisy			
02.VIII	ostatní náklady, uveďte jaké:			
	<b>Celkem (v Kč)</b>	- Kč	- Kč	- Kč

**Rozpočet poskytované služby podle jednotlivých zdrojů financování**

Zdroj financování služby	Skutečnost 2024	Skutečnost 2025	Plán 2026
MPSV ČR			
Úřad práce ČR			
Ostatní resorty státní správy - celkem			
Moravskoslezský kraj			
Město Bohumín			
Jiná obec			
Uhrady od uživatelů			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Dotace ze strukturálních fondů - celkem			
Sbírky			
Nadace			
Sponzorské dary			
Jiné zdroje (uvedte):			
<b>Celkem (v Kč)</b>	- Kč	- Kč	- Kč

**Kontakt/\***

Oboustranná interakce mezi sociálním pracovníkem nebo pracovníkem v sociálních službách a klientem, popř. zájemcem o sociální službu, trvající nad 10 minut. Kontakt může být osobní, telefonický, elektronický, písemný. Kontakt lze vykazovat vždy jako jeden kontakt, nelze ho načítat (po 10 minutách). Kontakt může být nespecifikovaný (např. využití prostor služby, pasivní trávení volného času), specifikovaný (uživatel využívá alespoň něco z nabídky sociálního pracovníka), prvokontakt (jednání se zájemcem o službu)

**Intervence/\***

Sociální práce s klientem trvající 30 minut a více (intervence se po 30 minutách započítává jako další). Má zpravidla charakter strukturovaného rozhovoru a směřuje ke zřetelnému cíli, který koresponduje s cíli služby a s dojednanými, individuálně naplánovanými osobními cíli uživatele.

/\* Individuální projekt "Podpora a rozvoj služeb v sociálně vyloučených lokalitách Moravskoslezského kraje"  
(CZ.1.04./3.2.00./15.00008) - Výkaznictví

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro jejich posouzení.

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

Datum:

Podpis:

**Čestné prohlášení  
za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu města Bohumína**

<b>Název programu</b>	<b>Program na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2026</b>
<b>Název žadatele</b> (přesný název dle dokladu o právní subjektivitě)	
<b>IČO</b>	

Prohlašuji, že žadatel má ke dni podání žádosti oprávnění k poskytování sociálních služeb, na jejichž poskytování je dotace žádána, dle zákona o sociálních službách (rozhodnutí o registraci) a zároveň má uzavřenu Smlouvu o závazku veřejné služby s Moravskoslezským krajem, vztahující se k sociálním službám, na které je dotace požadována.

Současně prohlašuji, že veškeré doklady předložené městu Bohumín při podání žádosti o dotaci z rozpočtu města Bohumína v rámci „Programu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2026“, jsou platné.

Dále potvrzuji, že organizace k dnešnímu dni nemá vůči poskytovateli dotace žádné závazky po lhůtě splatnosti.

Žadatel dále prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- ☐ je ☐ není plátcem DPH,
- ☐ může ☐ nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně

**Žadatel níže svým podpisem**

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně
- bere na vědomí, že město Bohumín je oprávněno zveřejnit jeho název, IČO, sídlo a v případě vyhovění žádosti také výši poskytnuté dotace

**Jméno statutárního zástupce:**

**Podpis statutárního zástupce:**

**Místo a datum:**

Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva	
Příjemce dotace	
Název: (dle dokladu o právní subjektivitě)	
Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu:	
Sídlo:	
IČO:	
Název Programu:	Program na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2026
Název sociální služby	
Výše poskytnuté dotace:	
Výše čerpání dotace:	
Nevyčerpaná výše dotace (vratka):	
Plátce DPH: /*	ANO NE
Uplatněn nárok na odpočet DPH: /*	ANO NE
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace	
Jméno a příjmení:	
Funkce:	
Telefon:	
E-mail:	

/\* nehodící se škrtněte

Závěrečná zpráva (uveďte celkové zhodnocení poskytování sociální služby, přínos pro cílovou skupinu či společnost, podpořené osoby apod.)



[illegible]

Využití dotace dle nákladových položek uvedených v žádosti o dotaci

Kód	Nákladová položka	Požadavek na dotaci z rozpočtu města Bohumína (dle žádosti)	Skutečné náklady financovány z dotace města Bohumína (v Kč)
<b>1</b>	<b>osobní náklady</b> (včetně odvodů)		
01.I	pracovní smlouvy		
01.II	dohody o pracovní činnosti		
01.III	dohody o provedení práce		
01.IV	jiné osobní náklady		
<b>2</b>	<b>provozní náklady</b>		
<b>02.I</b>	<b>dlouhodobý majetek</b>		
02.I.01	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč		
02.I.02	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč		
02.II	potraviny		
02.III	kancelářské potřeby		
02.IV	pohonné hmoty		
02.V	jiné - uveďte jaké:		
<b>02.VI</b>	<b>služby</b>		
02.VI.01	energie		
z toho:	elektřina		
	plyn		
	vodné a stočné		
	jiné – uveďte jaké:		
02.VI.02	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		
02.VI.03	nájemné		
02.VI.04	právní a ekonomické služby		
02.VI.05	školení a kurzy		
02.VI.06	opravy a udržování		
z toho:	opravy a udržování budov		
	opravy a udržování aut		
	jiné – uveďte jaké		
02.VI.07	cestovní náhrady		
02.VI.08	jiné – uveďte jaké:		
02.VII	odpisy		
02.VIII	ostatní náklady, uveďte jaké:		
	<b>Celkem</b>		

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat  
za právnickou osobu:

Podpis:

Datum:

Razítko



**Přehled celkových nákladů a zdrojů financování**  
Program na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2026

Příjemce dotace:

Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu:

Sídlo:

IČO:

Název sociální služby:

Výše poskytnuté dotace (v Kč):

kód	nákladová položka	Plánované celkové náklady na sociální službu na rok 2026 (v Kč) (dle žádosti o dotaci)	Celkové náklady na sociální službu (v Kč) skutečnost 2026
<b>1</b>	<b>osobní náklady</b> (včetně odvodů)		
1.1	pracovní smlouvy		
1.2	dohody o pracovní činnosti		
1.3	dohody o provedení práce		
1.4	jiné osobní náklady		
<b>2</b>	<b>provozní náklady</b>		
<b>2.1</b>	<b>dlouhodobý majetek</b>		
2.1.1	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč		
2.1.2	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč		
2.2	potraviny		
2.3	kancelářské potřeby		
2.4	pohonné hmoty		
2.5	jiné - uveďte jaké		
<b>2.6</b>	<b>služby</b>		
2.6.1	energie		
z toho:	elektřina		
	plyn		
	vodné a stočné		
	jiné – uveďte jaké		
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		
2.6.3	nájemné		
2.6.4	právní a ekonomické služby		
2.6.5	školení a kurzy		
2.6.6	opravy a udržování		
z toho:	opravy a udržování budov		
	opravy a udržování aut		
	jiné – uveďte jaké		
2.6.7	cestovní náhrady		
2.6.8	jiné – uveďte jaké		
2.7	odpisy		
2.8	ostatní náklady, uveďte jaké		
	<b>Celkem</b>		

<b>Zdroj financování služby</b>	<b>Plán na rok 2026 (v Kč) (dle žádosti o dotaci)</b>	<b>Skutečnost v roce 2026 (v Kč)</b>
MPSV ČR		
Úřad práce ČR		
Ostatní resorty státní správy - celkem		
Moravskoslezský kraj		
Město Bohumín		
Jiná obec		
Úhrady od uživatelů		
Fondy zdravotních pojišťoven		
Dotace ze strukturálních fondů - celkem		
Sbírky		
Nadace		
Sponzorské dary		
Členské příspěvky		
Dotace ze svazů		
Jiné zdroje (uved'te)		
<b>Celkem</b>		

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za právnickou osobu:

Datum

Podpis